

**ATA DA 51ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE  
SEVERO GOMES - ONLINE**  
**(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Zoom

Data: 30/07/2020

Horário: 15h00min

**Participantes:** Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Edson (Conselheiro), Edilson Moitinho (Subprefeitura de Santo Amaro), Ana Regina (Conselheira), Edinei (Conselheiro), Juliana (Titular Jardim Hípico), Luiz Araujo (Ouvinte) e Josane (Conselheira e Secretária).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos de vigilância, zeladoria, campo;
- **Item 01** Revitalização;
- **Item 02** Projeto Contenção Erosão Córrego Rio Judas;
- **Item 03** Sugestão alteração/inclusão na página do parque SVMA;
- **Item 04** Virada Sustentável/Atividades no Parque;
- **Item 05** Encaminhamento Hilasa;
- **Demais assuntos:** Campinho e patrono para projetos do parque.

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

- Leitura e Aprovação da Ata 50ª da reunião ordinária.  
Não houve faltas.

- **Informes gerais**

A administradora informou sobre o contrato de vigilância, que permanece sem alteração - vigilância 24 horas em plantões 12x36, duas equipes; zeladoria trabalhando 06 horas por dia, duas equipes. Contrato emergencial de manejo renovado por 07 meses (a partir de 01/07/2020) com a empresa Potenza: um auxiliar de jardinagem trabalhando 06 horas por dia, de segunda à sexta-feira. Ainda não há contrato para poda. Houve questionamento sobre qual o procedimento em caso de queda de árvore dentro do parque e a administradora esclareceu que a solicitação de remoção é feita através de ofício para Subprefeitura e, se fora do parque, a responsabilidade é da Subprefeitura.

- **Item 01**

Obra teve início 07/05/2020 (Empresa Mathessis). No dia 03/07/2020, a obra foi vistoriada pela equipe de (DIPO-SVMA) Sra. Isabela, arquiteta; Sra. Micaelle, engenheira e Sr. Guilherme, arquiteto responsável pelo projeto, supervisão e medição da obra. Ficou constatado que a edificação do depósito, que estava em ponto de laje, foi construída em

*mm*

lugar incorreto, necessitando que a edificação fosse demolida. Identificados também problemas na obra do labirinto, demandando ajustes para compatibilizar com o projeto elaborado. Segundo Sr. Guilherme, as despesas decorrentes destes ajustes serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

Na última reunião do Conselho Gestor, com a participação do Sr. Guilherme, foram levantados os serviços considerados prioritários, reiteradamente informados em atas de reunião do Conselho Gestor, e que não foram incluídos no projeto de revitalização. Para avaliação destes serviços adicionais, foram encaminhados os seguintes SEI'S à SVMA:

- Reforma e manutenção de gradis danificados e padronização dos bebedouros - SEI (6027/2020/0006792.2);

- Regularização de energia na área 1 (parte de cima) – SEI (6027/2020/0005986.5).

Segundo Sr. Guilherme, os serviços adicionais serão objeto de aditivo de contrato, em análise e que provavelmente causarão atrasos na finalização das obras, prevista para 19/08/2020.

A Administradora encaminhará ao Sr. Guilherme solicitação de esclarecimentos sobre os serviços adicionais que estão sendo considerados como aditivo contratual.

Foi acordado, também, que será encaminhado um requerimento de informação para DGPU - Divisão de Gestão de Parques Urbanos com o intuito de demonstrar indignação com o andamento do projeto e solicitar reunião para esclarecer o não atendimento das demandas do Conselho, registradas em atas de reunião e apresentadas à Secretaria, indicando as obras prioritárias para o parque; essas importantes reivindicações sequer foram consideradas pela Secretaria no projeto de revitalização. Este requerimento deverá ser encaminhado à Diretora Deize. A Administradora apresentará o requerimento para aprovação prévia do Conselho Gestor.

➤ **Item 02**

A administradora informou que a vistoria do córrego e área de erosão (área 03) foi realizada nos dias 13/06 e 19/06 pela empresa Aysa; o projeto ainda está em fase de estudo. O Conselho Gestor solicitará a apresentação do projeto e as soluções propostas para conhecimento e acompanhamento.

➤ **Item 03**

Foi realizado um levantamento das páginas de diversos parques da cidade e, com base neste levantamento, realizado um estudo preliminar para apresentação de sugestões de informações a serem disponibilizadas na página do Parque Severo Gomes no site da SVMA. Este documento deverá ser apresentado a todos para conhecimento e posterior encaminhamento ao Setor de Comunicação da Secretaria.

➤ **Item 04**

Fanny informou que o parque foi inscrito na Virada Sustentável, que ocorrerá em setembro de 2020, com a Dança Circular. Ainda não recebeu retorno confirmando a inscrição no evento. A administradora avaliará a possibilidade de apresentação de *lives* sobre o projeto terrário e outros, a serem realizadas pelas duas estagiárias do Parque. A divulgação desses eventos e propostas deverá ser previamente avaliada.

➤ **Item 05**

A administradora informou que ainda não recebeu retorno do Hilasa sobre o pedido de elaboração de histórico do Parque e de seu patrono, para posterior inclusão na página do parque no site da SVMA.

*MANTO*

➤ **Demais Assuntos**

Área do campinho: proposição de solução para equacionar a questão da poeira gerada durante os jogos, principalmente no tempo seco, na área localizada na parte de cima do parque, visando o bem-estar tanto dos praticantes do esporte como dos moradores do entorno. Foi sugerido o estudo, por parte da Secretaria, de um projeto de quadra de uso múltiplo, com regras bem definidas. Ficou acordado que o Sr. Luiz Araújo encaminhará uma carta ao Conselho Gestor ressaltando os problemas que estão sendo enfrentados pelos moradores do entorno para que o Conselho solicite à Secretaria uma solução com projeto de quadra poliesportiva para este espaço, atendendo as demandas dos frequentadores do Parque.

Fanny ressaltou a possibilidade de apresentação de pedido de projeto da quadra poliesportiva para as Secretarias dos Esportes, Educação e Meio Ambiente, por se tratar se um projeto sinérgico entre as mesmas.

Busca patrono para projetos do parque

Edilson (Subprefeitura de Santo Amaro) informou que toda a parte de administração do parque é de responsabilidade da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente. A Subprefeitura poderá levantar se existem e quais seriam os meios/processos mais simples para buscar a colaboração de patronos (vereadores, por exemplo) e agilizar projetos internos através de emendas, para apresentar na próxima reunião do Conselho. Edilson se propôs a fazer uma visita ao parque na próxima semana para averiguação de itens que poderão ser direcionados para Subprefeitura. A Administradora informou que não poderão ser realizadas visitas na área interna do parque. A visita deverá ser agendada com a Administradora e acompanhada por membros do Conselho Gestor.

Projetos que envolvam a parte externa do parque poderão ser direcionados diretamente à Subprefeitura para averiguação.

**III. ENCAMINHAMENTOS:**

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Marcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 51ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Range, redigi esta Ata.

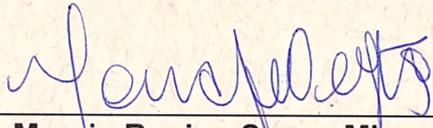
A próxima reunião será realizada no dia 25 de agosto de 2020 às 15h00 online, sugestões de pauta para a próxima reunião:

- 01.Revitalização/ Projeto em andamento e Novos Serviços;
- 02.Virada sustentável.

Estiveram presentes os conselheiros online e não houve Lista de Presença.

São Paulo, 30 de julho de 2020.

Conferência:



---

**Marcia Regina Souza Miranda Santos**  
Administradora Parque Severo Gomes  
Coordenador do Conselho Gestor

Marcia Regina Souza Miranda Santos  
ADM de Parque II  
RF-811 148.1